

Manuale Utente

Gestione Commissione di Gara Versione 1.0

Codice del Servizio	AVCPS_REL_01		
Versione documento	1.0	Versione template	1.0
Data creazione documento	15 07 2013	Data ultimo aggiornamento	15 07 2013

Indice

1. DEFINIZIONI, ACRONIMI E RIFERIMENTI	3
1.1. DEFINIZIONI ED ACRONIMI	3
1.2. REGOLE DI NOMENCLATURA	4
1.3. RIFERIMENTI	4
1.4. VERSIONI DEL DOCUMENTO	4
2. OBIETTIVO DEL DOCUMENTO	4
3. DESCRIZIONE DEL SISTEMA/SERVIZIO	4
3.1. REGISTRAZIONE AI SERVIZI AVCP	4
3.2. ACCESSO AL SERVIZIO/SISTEMA	4
3.2.1. PERCORSO DI ACCESSO ATTRAVERSO IL PORTALE AVCP	4
4. METAFORA D'INTERAZIONE	5
4.1. NAVIGAZIONE E STRUMENTI	5
4.2. FUNZIONALITÀ DEL SISTEMA	5
4.2.1. NUOVA COMMISSIONE DI GARA	6
4.2.2. MODIFICA COMMISSIONE	7
4.2.3. SOSTITUZIONE COMPONENTE DI COMMISSIONE	8
4.2.4. CANCELLAZIONE DI UN MEMBRO DI COMMISSIONE	11
4.2.5. CAMBIA TIPOLOGIA COMMISSIONE	13
4.2.6. INSERIMENTO ANAGRAFICO DI UN MEMBRO DI COMMISSIONE	15
5. MESSAGGISTICA	16
5.1. BOX INFORMATIVO	16
5.2. OPERAZIONE EFFETTUATA CON SUCCESSO	16
5.3. PRESENZA DI ERRORI	17
5.4. SITUAZIONE NON PREVISTA	17
5.5. ALTRO	17
6. ALLEGATI	17
6.1. MODIFICHE AL DOCUMENTO	17

CODICE DOCUMENTO [AVCPS_REL_1.0_MU – Gestione Commissione di Gara_20130715]	VERSIONE 1.0	STATO Definitivo	DATA di REDAZIONE 24.07.2013	CLASSIFICAZIONE Uso Interno
--	------------------------	----------------------------	--	---------------------------------------

1. DEFINIZIONI, ACRONIMI E RIFERIMENTI

1.1. DEFINIZIONI ED ACRONIMI

La presenza nel documento dell'abbreviazione **[tbd]** (to be defined) indica una parte per la quale non si hanno elementi sufficienti per procedere ad una completa definizione; come tale sarà subordinata ad un'ulteriore definizione in una successiva versione del documento.

La presenza nel documento dell'abbreviazione **[tbc]** (to be confirmed) indica una parte per la quale sono stati assunti elementi che debbono essere confermati; come tale sarà subordinata ad una conferma in fase successiva.

La presenza nel documento dell'abbreviazione **[na]** (non applicabile) indica che un argomento previsto nello standard di struttura di questo documento, risulta privo di significato nel contesto di questo sistema.

TERMINE/ACRONIMO	DESCRIZIONE	DEFINIZIONE
AVCP	Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici	
CIG	Codice Identificativo Gara	Il Codice Univoco che identifica un lotto di una Gara.
RUP	Responsabile Unico del Procedimento	È quell'utente che, una volta autenticato sul sistema, ha definito il proprio ambito operativo, ovvero l'Amministrazione ed il Centro di Costo per cui intende operare. Successivamente a tale selezione, accede al AVCP Gateway per operare sui CIG e le Gare di propria competenza.
PdC	Presidente di Commissione	È quell'utente definito dal RUP che si occupa di alcune fasi specifiche del processo di gestione della gara
MdC	Membro di Commissione	È quell'utente che affianca il PdC nei suoi compiti e che, solitamente, nel flusso dell'AVCpass ha funzioni di sola visualizzazione dei dati.
RU	Responsabile Unico	Utente analogo al PdC, con stessi privilegi, ma appartenente ad una particolare Commissione, costituita solo da se stesso, quindi priva di MdC.
OE	Operatore Economico	È uno degli elementi che costituiscono il Partecipante alla gara

TABELLA 1 - ACRONIMI E DEFINIZIONI

CODICE DOCUMENTO	VERSIONE	STATO	DATA di REDAZIONE	CLASSIFICAZIONE
[AVCPS_REL_1.0_MU – Gestione Commissione di Gara_20130715]	1.0	Definitivo	24.07.2013	Usò Interno

1.2. REGOLE DI NOMENCLATURA

Di seguito sono elencate le nomenclature per l'identificazione degli elementi presenti all'interno del documento e dove:

- *nnn* è un progressivo numerico;
- *{short_desc}* è una descrizione breve.

1.3. RIFERIMENTI

IDENTIFICATIVO DOCUMENTO	NOME DOCUMENTO	TITOLO/DESCRIZIONE
RIF1	N.A.	

TABELLA 2 - DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

1.4. VERSIONI DEL DOCUMENTO

VERSIONE	DATA EMISSIONE	DESCRIZIONE DELLE MODIFICHE APPORTATE
1.0	15/07/2013	Prima stesura

2. OBIETTIVO DEL DOCUMENTO

Il presente documento contiene le informazioni necessarie al corretto utilizzo dell'applicazione "Gestione della Commissione di gara", inteso come parte integrante del macro processo "AVCpass", in particolare verranno illustrate le maschere che l'utente dovrà navigare per la gestione delle funzionalità di Gestione della Commissione di gara .

3. DESCRIZIONE DEL SISTEMA/SERVIZIO

3.1. REGISTRAZIONE AI SERVIZI AVCP

N.A.

3.2. ACCESSO AL SERVIZIO/SISTEMA

N.A.

3.2.1. PERCORSO DI ACCESSO ATTRAVERSO IL PORTALE AVCP

Per accedere al portale AVCP cliccare sul seguente link:

----portal/classic/Servizi/AVCpass/.

CODICE DOCUMENTO	VERSIONE	STATO	DATA di REDAZIONE	CLASSIFICAZIONE
[AVCPS_REL_1.0_MU – Gestione Commissione di Gara_20130715]	1.0	Definitivo	24.07.2013	Usò Interno



Figura n - Menù di navigazione del portale AVCP

4. METAFORA D'INTERAZIONE

La Gestione di una Commissione di Gara permette al RUP di creare una Commissione di Gara a partire da un determinato CIG con la possibilità di estenderlo ad altri CIG.

4.1. NAVIGAZIONE E STRUMENTI

N.A.

4.2. FUNZIONALITÀ DEL SISTEMA

La soluzione proposta prevede che il RUP possa selezionare i soggetti che andranno a costituire la Commissione di gara. Il RUP avrà la possibilità di nominare un solo PdC per Commissione ed eventualmente sostituire o eliminare un componente.

Potrà esistere una Commissione con un solo elemento, in tal caso il ruolo sarà di Responsabile Unico.

La Commissione costituita potrà essere abilitata alla lavorazione di più CIG associati alla gara. Il caso minimo prevede che sia associata al solo CIG per il quale si è effettuato l'accesso alla funzione.

Al fine di gestire situazioni particolari (es. Aggiudicazione diretta), è data la possibilità di creare una Commissione particolare, nella quale l'unico membro, il Responsabile Unico, ha privilegi pari a quelli del PdC, senza la necessità di avere degli MdC.

Il Sistema prevede 3 tipologie di messaggi che possono essere presentate all'utente:

- Notifiche, rappresentate in colore blu, sono le segnalazioni del buon esito delle operazioni, dell'avvenuta esecuzione di azioni, etc.
- Avvisi, rappresentati in colore arancione, indicano che qualcosa non ha sortito il giusto effetto, tuttavia ciò non ha inficiato la prosecuzione delle attività della funzione.
- Errori, rappresentati in colore rosso, sono bloccanti e indicano la mancanza della compilazione di un campo, l'errore nell'invio dei dati, un malfunzionamento o altro.

Al fine di facilitare le operazioni dell'utente, si sottolinea che:

- I campi contrassegnati con l'asterisco (*) sono obbligatori
- In determinate condizioni alcuni campi possono essere non editabili e alcuni pulsanti non attivi in quanto il sistema effettua autonomamente e automaticamente i controlli di conformità ed inibisce quelle operazioni che non sono legittime in presenza di determinate condizioni.
- In linea generale, le tabelle contenenti i elenchi possono essere ordinate, in forma crescente o decrescente, per alcune colonne specifiche. Tale operazione è possibile semplicemente cliccando sulla freccia posta a lato dell'intestazione della singola colonna stessa

CODICE DOCUMENTO	VERSIONE	STATO	DATA di REDAZIONE	CLASSIFICAZIONE
[AVCPS_REL_1.0_MU – Gestione Commissione di Gara_20130715]	1.0	Definitivo	24.07.2013	Usò Interno

4.2.1. NUOVA COMMISSIONE DI GARA

L'utente RUP accede alla funzione dopo aver premuto il pulsante "Crea Commissione" all'interno della funzione Gateway RUP.

La funzione consente al RUP di creare una nuova Commissione di Gara.

I passi per creare una nuova Commissione sono i seguenti:

- Inserire uno o più componenti alla Commissione
- Associare uno o più CIG alla Commissione (opzionale)
- Confermare la Commissione

Il pulsante "Aggiungi Componente" permette di aggiungere temporaneamente un componente in Commissione dalla funzionalità "Inserimento anagrafico di un membro di Commissione".

Per ogni componente è possibile attivare il link "Rimuovi" posizionato sulla riga che permette di eliminare il componente, inserito temporaneamente dall'elenco Soggetti Selezionati.

Il pulsante "Aggiungi Lotto" permette di inserire temporaneamente un Lotto, associandolo alla Commissione.

Per ogni Lotto, inserito temporaneamente è possibile attivare il link "Rimuovi" posizionato sulla riga, attraverso il quale si elimina il lotto dall'elenco Lotti.

Per essere valida una Commissione deve sottostare ad alcune condizioni obbligatorie in relazione al tipo di Commissione. La Commissione di tipo "Presidente di Commissione" prevede almeno due componenti (un PdC e un MdC), mentre la Commissione di tipo "Responsabile Unico" prevede un solo componente (Responsabile Unico).

In caso di presenza di errori durante le attività dell'utente, il sistema prospetta l'opportuna messaggio in testa alla pagina, in modo da offrire una facile lettura delle situazioni anomale da sanare, per poter completare le attività.

CODICE DOCUMENTO	VERSIONE	STATO	DATA di REDAZIONE	CLASSIFICAZIONE
[AVCPS_REL_1.0_MU – Gestione Commissione di Gara_20130715]	1.0	Definitivo	24.07.2013	Uso Interno

Servizi > AVCPass > Crea Commissione

Inserimento soggetti tenuti alla verifica dei requisiti

Oggetto Gara ACQUISTO MATERIALE AUDIOVISIVO Data Pubblicazione 14/11/2011

Denominazione* Verifica requisiti per la gara 3558028197

Soggetti Selezionati
 Nessun dato presente

Elenco Lotti [1 elemento] Aggiungi Componente

CIG	Oggetto Lotto	Stato Lotto	Data Scadenza Bando	Importo Lotto	Rimuovi
3558028197	ACQUISTO ... PERFEZIO...	14/11/2011	€ 153,26		

Aggiungi Lotto

Conferma

Torna alla Ricerca

Figura 1 - Crea Commissione

4.2.2. MODIFICA COMMISSIONE

L'utente RUP accede alla funzione dopo aver premuto il pulsante "Gestisci Commissione" all'interno della funzione Gateway RUP.

La funzione consente al RUP di visualizzare la situazione complessiva delle informazioni correlate alla Commissione.

La pagina presenta i pulsanti:

- **"Cambia tipologia Commissione"**: si accede alla funzione per il cambio di tipologia tra Commissione e Responsabile Unico o viceversa
- **"Sostituzione Componente"**: si accede alla funzione per la sostituzione di componente di Commissione con altra persona che avrà il medesimo ruolo.

CODICE DOCUMENTO [AVCPS_REL_1.0_MU – Gestione Commissione di Gara_20130715]	VERSIONE 1.0	STATO Definitivo	DATA di REDAZIONE 24.07.2013	CLASSIFICAZIONE Uso Interno
--	------------------------	----------------------------	--	---------------------------------------

- **“Elimina Componente”**: si accede alla funzione di eliminazione di un Membro di Commissione.
- **“Torna alla Ricerca”**: l’utente viene riportato alla schermata di ricerca Lotti nella funzione Gateway RUP.

Servizi > AVCPass > Modifica Commissione

Modifica Commissione

Denominazione Verifica requisiti per la gara 2120158A01 **CIG in lavorazione** 2120158A01

Data Creazione 17/04/2013

Soggetti Selezionati [1 elemento]

Codice Fiscale	Ruolo	Nome	Cognome
1234567890123456	RESPONSABILE ...	PICCHIO	SECCHIO

Elenco Lotti [1 elemento]

CIG	Oggetto Lotto	Stato Lotto	Data Scadenza Bando	Importo Lotto
2120158A01	AVCPASS-Lo... COMMISSIONE	15/12/2012	€ 100.000,00	

Cambia tipologia Commissione
Sostituzione Componente
Elimina Componente

Torna alla Ricerca

Figura 2 – Modifica Commissione

4.2.3. SOSTITUZIONE COMPONENTE DI COMMISSIONE

L’utente RUP accede alla funzionalità dopo aver premuto il pulsante “Sostituzione Componente” all’interno della funzione Modifica Commissione .

La funzione consente al RUP di sostituire i componenti di una Commissione di Gara esistente.

CODICE DOCUMENTO [AVCPS_REL_1.0_MU – Gestione Commissione di Gara_20130715]	VERSIONE 1.0	STATO Definitivo	DATA di REDAZIONE 24.07.2013	CLASSIFICAZIONE Uso Interno
--	------------------------	----------------------------	--	---------------------------------------

Per ogni componente è possibile attivare il link “Sostituisci” posizionato sulla riga, che rimanda alla funzione Inserimento anagrafico di un membro di Commissione.
 La sostituzione implica che un'altra persona, esterna alla Commissione, prende il medesimo ruolo del componente uscente.

Servizi > AVCPass > Modifica Commissione

Sostituzione Componente

Oggetto Gara AVCPASS-Gara 21 10 lotti **Data Pubblicazione** 22/11/2012

Denominazione* Verifica requisiti per la gara 2120158A01

Soggetti Selezionati [3 elementi]

Codice Fiscale ↕	Ruolo ↕	Nome ↕	Cognome ↕	Sostituisci
1234567890123456	PRESIDENTE DI COMMI...	PICCHIO	SECCHIO	Sostituisci
DRNGRG45H05A956S	MEMBRO DI COMMISSI...	IVO	IVI	Sostituisci
DRNGRG45H05A956T	MEMBRO DI COMMISSI...	GIORGIO	DI RENZO	Sostituisci

Elenco Lotti [1 elemento]

CIG ↕	Oggetto Lotto ↕	Stato Lotto ↕	Data Scadenza Bando ↕	Importo Lotto ↕
2120158A01	AVCPASS-LottoGara21 01	COMMISSIONE	15/12/2012	€ 100.000,00

[Conferma](#) [Torna Indietro](#)

Figura 3 - Sostituzione Componente

Dopo aver confermato l’inserimento di un componente il sistema prospetta nuovamente la schermata Sostituzione Componente con la visualizzazione degli aggiornamenti temporanei effettuati.

CODICE DOCUMENTO [AVCPS_REL_1.0_MU – Gestione Commissione di Gara_20130715]	VERSIONE 1.0	STATO Definitivo	DATA di REDAZIONE 24.07.2013	CLASSIFICAZIONE Uso Interno
--	------------------------	----------------------------	--	---------------------------------------

Servizi > AVCPass > Modifica Commissione

Sostituzione Componente

Oggetto Gara AVCPASS-Gara 21 10 lotti **Data Pubblicazione** 22/11/2012

Denominazione*

Soggetti Selezionati [3 elementi]

Codice Fiscale	Ruolo	Nome	Cognome	Sostituisci
1234567890123456	PRESIDENTE DI COMMISSIO...	PICCHIO	SECCHIO	Sostituisci
DRNDRG45H05A956S	MEMBRO DI COMMISSIONE	IVO	IM	Sostituisci
RSSPLA75A01H501W	MEMBRO DI COMMISSIONE	Paolo	Rossi	

Elenco Lotti [1 elemento]

CIG	Oggetto Lotto	Stato Lotto	Data Scadenza Bando	Importo Lotto
2120158A01	AVCPASS-LottoGara21 01	COMMISSIONE	15/12/2012	€ 100.000,00

Figura 4 - Sostituzione Componente Aggiornato

Qualora siano associati più CIG alla Commissione sarà possibile scegliere i CIG per i quali deve essere valida la modifica che si sta apportando alla Commissione.

I CIG possono essere aggiunti cliccando sulla riga del CIG da selezionare. Tenendo premuto il tasto CTRL è possibile selezionare/deselezionare ulteriori CIG da aggiungere.

Premendo il link "Seleziona Tutti" la modifica della Commissione coinvolge tutti i CIG associati alla Commissione, lasciando immutata la denominazione della Commissione inserita precedentemente.

Nel caso non vengano selezionati tutti i CIG associati alla Commissione sarà obbligatorio inserire una nuova denominazione per la Commissione.

CODICE DOCUMENTO [AVCPS_REL_1.0_MU – Gestione Commissione di Gara_20130715]	VERSIONE 1.0	STATO Definitivo	DATA di REDAZIONE 24.07.2013	CLASSIFICAZIONE Usò Interno
--	------------------------	----------------------------	--	---------------------------------------

Servizi > AVCPass > Modifica Commissione

Sostituzione Componente

Oggetto Gara AVCPASS-Gara 17 10 lotti Data Pubblicazione 22/11/2012

Denominazione*

In caso di modifica per TUTTI I CIG DELLA COMMISSIONE resta valida la precedente denominazione Denominazione Precedente
_Verifica requisiti per la gara AVCPASS-Gara17-20

Soggetti Selezionati [1 elemento]

Codice Fiscale	Ruolo	Nome	Cognome	Sostituisci
MTRNDR69D25F205V	RESPONSABILE UNICO	ANDREA	MATARAZZO	Sostituisci

Elenco Lotti [13 elementi]

Seleziona Tutti

CIG	Oggetto Lotto	Stato Lotto	Data Scadenza Bando	Importo Lotto
AVCPASS-Gara17-7	AVCPASS-LottoGara17 7	COMMISSIONE	15/12/2012	€ 100.000,00
AVCPASS-Gara17-8	AVCPASS-LottoGara17 8	COMMISSIONE	15/12/2012	€ 100.000,00
AVCPASS-Gara17-9	AVCPASS-LottoGara17 9	COMMISSIONE	15/12/2012	€ 100.000,00
AVCPASS-Gara17-11	AVCPASS-LottoGara17 11	COMMISSIONE	15/12/2012	€ 100.000,00
AVCPASS-Gara17-12	AVCPASS-LottoGara17 12	COMMISSIONE	15/12/2012	€ 100.000,00

<< < 1 2 3 > >>

Conferma
Torna Indietro

Figura 5 – Sostituzione Componente di Commissione – CIG coinvolti nella Modifica

4.2.4. CANCELLAZIONE DI UN MEMBRO DI COMMISSIONE

L'utente RUP accede alla funzione dopo aver premuto il pulsante "Elimina Componente" all'interno della funzione Modifica Commissione .

La funzione consente al RUP di eliminare componenti da una Commissione di Gara esistente.

CODICE DOCUMENTO [AVCPS_REL_1.0_MU – Gestione Commissione di Gara_20130715]	VERSIONE 1.0	STATO Definitivo	DATA di REDAZIONE 24.07.2013	CLASSIFICAZIONE Uso Interno
--	------------------------	----------------------------	--	---------------------------------------

Per ogni componente è possibile, nel rispetto dei criteri di composizione di una commissione, attivare il link “Elimina” posizionato sulla riga, il quale elimina temporaneamente il componente dalla Commissione. Le operazioni andranno poi confermate.

I CIG possono essere aggiunti cliccando sulla riga del CIG da selezionare. Tenendo premuto il tasto CTRL è possibile selezionare/deselezionare ulteriori CIG da aggiungere.

Premendo il link “Seleziona Tutti” la modifica della Commissione coinvolge tutti i CIG associati alla Commissione, lasciando immutata la denominazione della Commissione inserita precedentemente.

Nel caso non vengano selezionati tutti i CIG associati alla Commissione sarà obbligatorio inserire una nuova denominazione per la Commissione.

Servizi > AVCPass > Modifica Commissione

Elimina Componente

Oggetto Gara AVCPASS-Gara 21 10 lotti **Data Pubblicazione** 22/11/2012

Denominazione*

Soggetti Selezionati [3 elementi]

Codice Fiscale ↕	Ruolo ↕	Nome ↕	Cognome ↕	Rimuovi
1234567890123456	PRESIDENTE DI COMMISSIONE...	PICCHIO	SECCHIO	
DRNGRG45H05A956S	MEMBRO DI COMMISSIONE	IVO	IVI	Elimina
DNLGLS75D11H501S	MEMBRO DI COMMISSIONE	DANIELE	GALASSI	Elimina

Elenco Lotti [1 elemento]

CIG ↕	Oggetto Lotto ↕	Stato Lotto ↕	Data Scadenza Bando ↕	Importo Lotto ↕
2120158A01	AVCPASS-LottoGara21 01	COMMISSIONE	15/12/2012	€ 100.000,00

Figura 6 – Elimina Componente

CODICE DOCUMENTO [AVCPS_REL_1.0_MU – Gestione Commissione di Gara_20130715]	VERSIONE 1.0	STATO Definitivo	DATA di REDAZIONE 24.07.2013	CLASSIFICAZIONE Usò Interno
--	------------------------	----------------------------	--	---------------------------------------

4.2.5. CAMBIA TIPOLOGIA COMMISSIONE

L'utente RUP accede alla funzione dopo aver premuto il pulsante "Cambia tipologia Commissione" all'interno della funzione Modifica Commissione .

La funzione consente al RUP di modificare la tipologia di Commissione da Presidente di Commissione a Responsabile Unico e viceversa.

Il cambio di tipologia avverrà necessariamente per TUTTI i CIG associati alla Commissione, pertanto non è prevista la selezione dei CIG da associare alla Commissione.

Il passaggio da Commissione a Responsabile Unico prevede il cambio di ruolo del PdC e la revoca dei ruoli degli altri Membri.

Servizi > AVCPass > Modifica Commissione

Modifica Commissione in Responsabile Unico

Denominazione Verifica requisiti per la gara 2120158A01 **CIG in lavorazione** 2120158A01

Data Creazione 17/04/2013

Soggetti Selezionati [3 elementi]

Nome	Cognome	Data Incarico	Data Revoca	Ruolo
PICCHIO	SECCHIO	17/04/2013		RESPONSABILE UNICO
IVO	IVI	17/04/2013	17/04/2013	MEMBRO DI COMMISSIONE
DANIELE	GALASSI	17/04/2013	17/04/2013	MEMBRO DI COMMISSIONE

Elenco Lotti [1 elemento]

CIG	Oggetto Lotto	Stato Lotto	Data Scadenza Bando	Importo Lotto
2120158A01	AVCPASS-LottoGara21 01	COMMISSIONE	15/12/2012	€ 100.000,00

Figura 7 – Modifica Commissione in Responsabile Unico

CODICE DOCUMENTO [AVCPASS_REL_1.0_MU – Gestione Commissione di Gara_20130715]	VERSIONE 1.0	STATO Definitivo	DATA di REDAZIONE 24.07.2013	CLASSIFICAZIONE Usò Interno
--	------------------------	----------------------------	--	---------------------------------------

Se il cambio di tipologia di Commissione è da Responsabile Unico a Presidente di Commissione la pagina prospetta il pulsante “Aggiungi Componente”, in quanto il RU è divenuto PdC e quindi è obbligatoria la presenza di almeno un Mdc.

“Aggiungi componente” permette quindi di attivare la modalità per la ricerca di un Mdc, tramite C.F.

Servizi > AVCPass > Modifica Commissione

Modifica Tipo Commissione

Denominazione Verifica requisiti per la gara 2120158A01 **CIG in lavorazione** 2120158A01

Data Creazione 17/04/2013

Soggetti Selezionati [1 elemento]

Codice Fiscale ↓	Ruolo ↓	Nome ↓	Cognome ↓	Rimuovi
1234567890123456	PRESIDENTE DI COMMISSIO...	PICCHIO	SECCHIO	

Elenco Lotti [1 elemento] Aggiungi Componente

CIG ↓	Oggetto Lotto ↓	Stato Lotto ↓	Data Scadenza Bando ↓	Importo Lotto ↓
2120158A01	AVCPASS-LottoGara21 01	COMMISSIONE	15/12/2012	€ 100.000,00

Conferma
Torna Indietro

Figura 8 - Modifica tipo Commissione in Presidente di Commissione

In caso di presenza di errori durante le attività dell’utente, il sistema prospetta l’opportuna messaggio in testa alla pagina, in modo da offrire una facile lettura delle situazioni anomale da sanare, per poter completare le attività.

CODICE DOCUMENTO [AVCP_S_REL_1.0_MU – Gestione Commissione di Gara_20130715]	VERSIONE 1.0	STATO Definitivo	DATA di REDAZIONE 24.07.2013	CLASSIFICAZIONE Uso Interno
---	------------------------	----------------------------	--	---------------------------------------

Servizi > AVCpass > Modifica Commissione

Modifica Tipo Commissione

Denominazione Verifica requisiti per la gara 2120158A01 **CIG in lavorazione** 2120158A01

Data Creazione 17/04/2013

Soggetti Selezionati [3 elementi]

Codice Fiscale ↓	Ruolo ↓	Nome ↓	Cognome ↓	Rimuovi
1234567890123456	PRESIDENTE DI COMMISSIO...	PICCHIO	SECCHIO	
GLSDNL75D11H501S	MEMBRO DI COMMISSIONE	GUIDO	MALUCCIO	Elimina
MTRNDR69D25F205V	MEMBRO DI COMMISSIONE	ANDREA	MATARAZZO	Elimina

Elenco Lotti [1 elemento] Aggiungi Componente

CIG ↓	Oggetto Lotto ↓	Stato Lotto ↓	Data Scadenza Bando ↓	Importo Lotto ↓
2120158A01	AVCPASS-LottoGara21 01	COMMISSIONE	15/12/2012	€ 100.000,00

Conferma
Torna Indietro

Figura 9 – Modifica tipo Commissione in Presidente di Commissione – Attivazione link Elimina

4.2.6. INSERIMENTO ANAGRAFICO DI UN MEMBRO DI COMMISSIONE

L'utente accede alla funzionalità a seguito di una ricerca, per un componente da aggiungere alla Commissione che abbia dato esito negativo.

La funzionalità consente l'inserimento di una nuova persona fisica, non censita in anagrafica, da associare ad una Commissione.

Per inserire i dati del soggetto da inserire in anagrafica è necessario compilare la schermata "Inserimento Componente in Anagrafica", dove tutti i campi sono obbligatori.

CODICE DOCUMENTO [AVCPS_REL_1.0_MU – Gestione Commissione di Gara_20130715]	VERSIONE 1.0	STATO Definitivo	DATA di REDAZIONE 24.07.2013	CLASSIFICAZIONE Uso Interno
--	------------------------	----------------------------	--	---------------------------------------

Nel caso in cui la persona da censire appartenga ad uno stato estero, non verranno richiesti i dati relativi a Regione, Provincia e Comune.

In caso di presenza di errori durante le attività dell'utente, il sistema prospetta l'opportuna messaggistica in testa alla pagina, in modo da offrire una facile lettura delle situazioni anomale da sanare, per poter completare le attività.

Home > Servizi > AVCPass > Modifica Commissione

Inserimento Componente in Anagrafica

Denominazione Verifica requisiti per la gara 2120158A01	Oggetto Gara AVCPASS-Gara 21 10 lotti	Data Pubblicazione 22/11/2012
--	--	--------------------------------------

Codice Fiscale* RSSBRN70A01H501U	Cognome* <input type="text"/>
Nome* <input type="text"/>	Data di nascita* <input type="text"/> 
Stato ITALIA <input type="text"/>	
Regione Seleziona <input type="text"/>	
Provincia Seleziona <input type="text"/>	
Comune Seleziona <input type="text"/>	
Sesso Seleziona <input type="text"/>	

Contatti

E-mail* <input type="text"/>	PEC* <input type="text"/>
-------------------------------------	----------------------------------

Ruolo in commissione

Ruolo MEMBRO DI COMMISSIONE

Figura 10 – Inserimento Componente in Anagrafica

5. MESSAGGISTICA

5.1. BOX INFORMATIVO

N.A.

5.2. OPERAZIONE EFFETTUATA CON SUCCESSO

N.A.

CODICE DOCUMENTO [AVCPS_REL_1.0_MU – Gestione Commissione di Gara_20130715]	VERSIONE 1.0	STATO Definitivo	DATA di REDAZIONE 24.07.2013	CLASSIFICAZIONE Usò Interno
--	------------------------	----------------------------	--	---------------------------------------



Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici
di Lavori, Servizi e Forniture

Avcp

5.3. PRESENZA DI ERRORI

N.A.

5.4. SITUAZIONE NON PREVISTA

N.A.

5.5. ALTRO

N.A.

6. ALLEGATI

6.1. MODIFICHE AL DOCUMENTO

CODICE DOCUMENTO [AVCPS_REL_1.0_MU – Gestione Commissione di Gara_20130715]	VERSIONE 1.0	STATO Definitivo	DATA di REDAZIONE 24.07.2013	CLASSIFICAZIONE Uso Interno
--	------------------------	----------------------------	--	---------------------------------------